Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nauka i doskonalenie pływania dla dzieci i młodzieży z obszaru LGD Pogórze Przemysko Dynowskie"

dot. zadania nr 3

Doskonalenie i nauka pływania przez uczniów z Miasta Dynów

Realizowanego w ramach projektu grantowego Lokalnej Grupy Działania Pogórze Przemysko-Dynowskie" w ramach wdrażania Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego Przez Społeczność na lata 2023-2029 Lokalnej Grupy Działania „Pogórze Przemysko-Dynowskie" w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021–2027, Priorytet FEPK.08 Rozwój Lokalny Kierowany Przez Społeczność, Działanie FEPK.08.01 Rozwój zdolności uczniów poza edukacją formalną, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, nr **FEPK.08.01-IZ.00-0006/26.**

§ 1

Definicje

Stosowane w treści niniejszego regulaminu pojęcia i skróty oznaczają:

1. **Beneficjent** – Lokalna Grupa Działania „Pogórze Przemysko – Dynowskie", która zawarła z Zarządem Województwa Podkarpackiego umowę nr FEPK.08.01-IZ.00-0006/26 na realizację projektu grantowego pt. "Nauka i doskonalenie pływania dla dzieci i młodzieży z obszaru LGD Pogórze Przemysko Dynowskie",
2. **CST 2021** – Centralny system teleinformatyczny (CST 2021) wykorzystywany w procesie rozliczania projektu grantowego oraz komunikowania się z Instytucją Zarządzającą, zapewniany przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.
3. **Deklaracja udziału w projekcie** – dokument wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu, w którym uczennica/uczeń potwierdza, że wyraża wolę uczestnictwa w projekcie, akceptuje warunki udziału w projekcie, w tym zasady rekrutacji i obowiązki uczestnika projektu oraz potwierdza prawdziwość podanych w projekcie danych. Z chwilą podpisania deklaracji udziału w projekcie Kandydat staje się uczestnikiem projektu.
4. **Edukacja pozaformalna** – kształcenie i szkolenie realizowane w ramach programów, które nie prowadzi do uzyskania kwalifikacji pełnych lub kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt. 2 Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji;

5. **EFS+** – Europejski Fundusz Społeczny Plus.
6. **FEP** – Program regionalny Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027;
7. **Grant** – środki finansowe, które beneficjent powierzył grantobiorcy, na realizację projektu (zadania) służącego osiągnięciu celu projektu grantowego.
8. **Grantobiorca** – Gmina Miejska Dynów, NIP 8133339463, realizujący zadanie nr 3 **„Doskonalenie i nauka pływania przez uczniów z Miasta Dynów"**

   w ramach projektu grantowego, w oparciu o umowę o powierzenie grantu nr **3/2026/G/EFS+/1** z dnia 12.10.2026r. zawartą z beneficjentem.
9. **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – Zarząd Województwa Podkarpackiego z siedzibą w Rzeszowie.
10. **Kandydat** – uczennica/uczeń zainteresowana/zainteresowany udziałem w projekcie, która/który złożyła/złożył formularz rekrutacyjny do projektu.
11. **Kompetencje** - należy rozumieć jako szeroko rozumianą zdolność podejmowania określonych działań i wykonywania zadań z wykorzystaniem efektów uczenia się (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) oraz własnych doświadczeń.
12. **Kompetencje społeczne** - należy rozumieć jako rozwiniętą w toku uczenia się zdolność kształtowania własnego rozwoju oraz autonomicznego i odpowiedzialnego uczestniczenia w życiu zawodowym i społecznym, z uwzględnieniem, etycznego kontekstu własnego postępowania (art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji).
13. **LGD** – Lokalna Grupa Działania „Pogórze Przemysko – Dynowskie", adres: ul. Pawła Drzewińskiego 5, 37-750 Dubiecko
14. **LSR** – Strategia Rozwoju Lokalnego kierowanego przez społeczność na lata 2023 – 2029 Lokalnej Grupy Działania „Pogórze Przemysko-Dynowskie".
15. **Projekt/zadanie** – „Doskonalenie i nauka pływania przez uczniów z Miasta Dynów" **tj. zadanie nr 3** - realizowane przez Grantobiorcę, służące osiągnięciu celu projektu grantowego LGD.
16. **Projekt grantowy** – operacja pn. **Nauka i doskonalenie pływania dla dzieci i młodzieży z obszaru LGD Pogórze Przemysko Dynowskie**" realizowana przez Lokalną Grupę Działania Pogórze „Przemysko – Dynowskie" w ramach wdrażania Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego Przez Społeczność na lata 2023-2029 **Lokalnej Grupy Działania „Pogórze Przemysko-Dynowskie"** w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021–2027, Priorytet FEPK.08 Rozwój Lokalny Kierowany Przez Społeczność, Działanie FEPK.08.01 Rozwój zdolności uczniów poza edukacją formalną współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, nr FEPK.08.01-IZ.00-0006/26.
17. **Regulamin** – niniejszy dokument określający zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, realizowanym przez grantobiorcę w ramach projektu grantowego.

18. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.119.1).
19. **SL2021** – aplikacja CST2021 umożliwiająca Beneficjentowi rozliczanie projektu grantowego do którego dostęp posiadają osoby wskazane przez Beneficjenta.
20. **SM EFS** – System Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego, narzędzie informatyczne przeznaczone do obsługi procesu gromadzenia i monitorowania danych podmiotów i uczestników otrzymujących wsparcie w ramach projektów realizowanych ze środków EFS+.
21. **Uczestnik Projektu (UP)** – uczennica/uczeń zakwalifikowany do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która/który podpisała/podpisał „Deklarację udziału w projekcie" oraz bezpośrednio korzystająca/cy ze wsparcia w ramach projektu.
22. **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia. Osoby z niepełnosprawnościami to też uczniowie albo dzieci w wieku przedszkolnym posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 2

Informacje ogólne

1. Celem projektu grantowego jest " Rozwoju kluczowych kompetencji osobistych, społecznych, w zakresie uczenia się oraz świadomości i ekspresji kulturalnej uczniów z obszaru LGD Pogórze Przemysko-Dynowskie poprzez wyjazdowe, grupowe zajęcia na basenach - do sierpnia 2027r."
2. Grupą docelową projektu są uczniowie i uczennice w wieku 8-14 lat zamieszkujący obszar Miasta Dynów.
3. Projekt przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego wskazanego w programie regionalnym FEP 2021-2027. „Wspieranie równego dostępu do dobrej jakości, włączającego kształcenia i szkolenia oraz możliwości ich ukończenia, w szczególności w odniesieniu do grup w niekorzystnej sytuacji, od wczesnej edukacji i opieki nad dzieckiem przez ogólne i zawodowe kształcenie i szkolenie, po szkolnictwo wyższe, a także kształcenie i uczenie się dorosłych, w tym ułatwianie

mobilności edukacyjnej dla wszystkich i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami".

4. Udział w Projekcie jest dobrowolny.
5. Działania informacyjne dotyczące projektu prowadzone są przez beneficjenta oraz grantobiorcę poprzez oficjalne strony internetowe oraz plakaty.
6. Formy wsparcia w projekcie będą się odbywać **na podstawie szczegółowego harmonogramu udzielania wsparcia**, zamieszczonego na stronie internetowej beneficjenta oraz grantobiorcy.
7. Realizator form wsparcia zastrzega sobie prawo do zmiany ustalonego harmonogramu.
8. Biuro projektu znajduje się pod adresem 36-065 Dynów, ul. Rynek 2.
9. Niniejszy regulamin dostępny jest w biurze projektu, na stronie internetowej grantobiorcy www.dynow.pl oraz stronie internetowej LGD https://lgdpogorze.eu/

§ 3

Zakres wsparcia

1. Udział w projekcie jest bezpłatny, koszty związane z realizacją wsparcia współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS+ oraz ze środków własnych LGD.
2. Projekt polega na realizacji zajęć z nauki pływania dla uczniów szkół podstawowych w wieku 8-14 lat, mieszkańców Miasta Dynów.
3. Zajęcia zostaną przeprowadzone na krytej pływalni dla min. 60 os. (30 dziewczynek i 30 chłopców i będą prowadzone w grupach 15 os. (łącznie 4 grupy).
4. Zajęcia prowadzone są poza godzinami lekcyjnymi uczennic i uczniów.
5. Zajęcia mogą odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku i/lub w trybie weekendowym.
6. Dla każdej grupy zaplanowano 20 godzin zajęć, tj. min. 10 wyjazdów po 2 godziny.
7. Projekt realizowany jest do sierpnia 2027r. Zajęcia będą realizowane **od 03.03.2027 do 05.05.2027.** Uczestnicy projektu zostaną poinformowani przez Grantobiorcę o terminach wyjazdów, które są uzależnione od dostępności miejsc na pływalni.
8. W ramach projektu zapewnia się:
   a) instruktorów nauki pływania,
   b) transport na basen
   c) opiekunów w trakcie przejazdu i na basenie
   d) bilety wstępu na basen,
   e) podstawowe wyposażenie dla uczestnika projektu: ręcznik kąpielowy, butelka filtrująca, czepek pływacki, plecak szkolny.
9. Program zajęć z nauki pływania obejmuje co najmniej:

1) nabycie/rozwój umiejętności pływania, w tym:

a) zapoznanie się z zasadami bezpieczeństwa w wodzie i nad wodą,

b) oswajanie z wodą i ćwiczenia wypornościowe, nurkowanie,

c) nauka pływania elementarnego,

d) umiejętności swobodnego poruszania się w środowisku wodnym,

e) orientacji pod powierzchnią wody,

f) opanowania specyficznego oddychania w środowisku wodnym,

g) opanowania pływania podstawowymi technikami pływackimi.

2) nabycie umiejętności ogólnorozwojowych, postaw i kompetencji społecznych:

a) kształtowanie postaw osobowościowych: zdyscyplinowania, samodzielności, pracowitości, komunikatywności i relacji interpersonalnych.

b) wzmacnianie więzi społecznych: współdziałanie w grupie i współodpowiedzialność, rozwinięcie poczucia odpowiedzialności za zdrowie własne i innych, przestrzeganie zasad i norm społecznych;

c) rozwijanie cech charakteru: wytrwałości, stanowczości, postrzegania siebie, prezentacji, wzrost poczucia własnej wartości, radzenia sobie ze stresem.

§ 4

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest z zachowaniem równości szans i niedyskryminacji. Do Projektu będą przyjmowane osoby spełniające kryteria rekrutacji bez względu na czynniki, które mogłyby wpływać na ich dyskryminację, np. ze względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne/społeczne, cechy genetyczne, język, religia/przekonania, poglądy polityczne/wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną.
2. **Rekrutację prowadzi grantobiorca**. Zostanie ona poprzedzona kampanią informacyjną, prowadzoną poprzez stronę internetową LGD oraz grantobiorcy (jeśli taką posiada) oraz w takich lokalizacjach jak Szkoły, GOPS, Centra kultury.
3. Aby zgłosić się do udziału w projekcie należy złożyć „**Formularz rekrutacyjny**" na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu wraz z wymaganymi oświadczeniami i załącznikami.
4. Kandydat składający formularz rekrutacyjny zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu.
5. **Formularze rekrutacyjne będą przyjmowane w okresie od 23.11.2026 r. do 30.11.2026 r.**
6. Formularz rekrutacyjny może zostać złożony osobiście w biurze projektu **od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00** lub on-line na adres e-mail: sekretariat@um.dynow.pl (w tym przypadku wszystkie dokumenty muszą zostać podpisane elektronicznie).

7. Formularze zgłoszeniowe są rejestrowane i numerowane według kolejności składanych zgłoszeń, po przedstawieniu kompletu dokumentów.
8. Za moment złożenia formularza rekrutacyjnego uznaje się datę jego wpływu wraz z załącznikami do biura projektu. Złożenie formularza potwierdza własnoręcznym podpisem osoba przyjmująca formularz, która dokonuje wpisu jego numeru (wg wzoru: kolejny_numer/rok/MD/8.1, np. 1/2026/MD/8.1) oraz daty i godziny wpływu. W przypadku formularza składanego on-line, potwierdzenia wpływu i numeracji dokonuje się po jego wydrukowaniu.
9. Ponieważ uczestnikami projektu są uczennice i uczniowie, które/którzy nie ukończyli 18-ego roku życia dokumenty rekrutacyjne, o których mowa w § 4 oraz pozostałe dokumenty związane z uczestnictwem w projekcie **podpisywane są** i składane **przez rodzica/opiekuna prawnego**.
10. Złożenie niekompletnych lub nieczytelnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych (formularza i załączników) skutkuje ich odrzuceniem.
11. **Złożenie formularza rekrutacyjnego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata do uczestnictwa w projekcie.**
12. Składanie formularzy rekrutacyjnego może zostać wydłużone w przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń z uwzględnieniem listy rezerwowej, o czym grantobiorca poinformuje poprzez swoją stronę internetową.
13. Etapy rekrutacji:
    - 13.1 Złożenie formularza rekrutacyjnego przez kandydata łącznie z wymaganymi załącznikami.
    - 13.2 Weryfikacja spełnienia przez kandydata kryteriów formalnych, tj.:
        a) uczeń szkoły podstawowej w wieku 8-14 lat z terenu gminy oraz zamieszkujący (w rozumieniu KC) w gminie (odpowiedniej dla zadania), w oparciu o oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego oraz dokument potwierdzający np. kserokopia legitymacji szkolnej;
        b) chęć udziału w projekcie, w oparciu o oświadczenie ucznia i rodzica/opiekuna prawnego.
    - 13.3 Weryfikacja spełnienia przez kandydata kryteriów premiujących, w tym przyznanie punktów, tj.:
        a) 1 pkt. dla os. która po raz pierwszy bierze udział w projekcie LGD realizowanym w ramach priorytetu 8.1 FEPK. - oświadczenie kandydata weryfikowane przez LGD.
        b) 1 pkt. dla os. z niepełnosprawnością - dokument potwierdzający np. orzeczenie, zaświadcz. lekarskie;
        c) 1 pkt. dla os. z rodziny poszukującej zatrudnienia (co najmniej 1 rodzic jest bezrobotny lub poszukujący pracy - dokument potwierdzający np. zaświadczenie z PUP)
        d) 1 pkt. dla dzieci rolników z małych gospodorastw do 10 ha. - dokument potwierdzający np. decyzje podatkowe, zaświadcz o powierzchni gospodarstwa.

13.4 Sporządzenie list uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowej. O zakwalifikowaniu decyduje liczba uzyskanych punktów (malejąco), a w przypadku braku możliwości zakwalifikowania uczestnika w oparciu o przyjęte kryteria premiujące decyduje kolejność zgłoszenia (data i godzina wpływu formularza rekrutacyjnego).

13.5 Do projektu będzie kwalifikowana określona w projekcie liczba dziewcząt i chłopców – (wg planowanych wskaźników). W przypadku braku kandydatów do spełnienia określonej liczby uczestników dla danej płci zostaną zakwalifikowani kolejni kandydaci wg ww. zasad.

13.6 Osoby niezakwalifikowane utworzą listę rezerwową wg uzyskanych punktów (malejąco), w przypadku takiej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszenia (data i godzina wpływu formularza rekrutacyjnego).

14. Rekrutacja monitorowana jest celem osiągnięcia zakładanej liczby uczestniczek (do 30 os.) i uczestników (do 30 os.) zgodnie z założonymi wskaźnikami w podziale na płeć.

15. Decyzję o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie podejmuje komisja rekrutacyjna, tworząc listę rankingową.

16. Lista rankingowa uczestników zostanie umieszczona na stronie internetowej grantobiorcy po zakończeniu procesu rekrutacji do wiadomości osób zainteresowanych – na liście zostaną umieszczone numery złożonych formularzy rekrutacyjnych.

17. Po sporządzeniu listy rankingowej kandydaci informowani są również telefonicznie o wyniku rekrutacji, a w przypadku osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie również o planowanym terminie rozpoczęcia udziału w projekcie.

18. **Kandydaci zakwalifikowani do udziału w projekcie zobowiązani są do podpisania Deklaracji udziału w projekcie** (zał. nr 2 do Regulaminu) **w momencie przystąpienia do pierwszej formy wsparcia** (tj. pierwszych zajęć).

19. Uczestnicy projektu podpisują również **Klauzulę informacyjną RODO** (zał. nr 3 do Regulaminu) oraz **Zgodę na przetwarzanie wizerunku** (zał. nr 4 do Regulaminu).

20. W przypadku rezygnacji, wykreślenia uczestnika lub uczestniczki projektu z udziału w projekcie lub braku możliwości udziału w projekcie z innych przyczyn (np. orzeczenie lekarskie o istnieniu przeciwwskazania do udziału w projekcie), na miejsce osoby zakwalifikowanej, o ile będzie pozwalał na to stopień zaawansowania realizacji projektu, zostaną zakwalifikowane do udziału osoby znajdujące się kolejno na liście rezerwowej.

21. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie osoby z listy rezerwowej podejmuje komisja rekrutacyjna, o której mowa powyżej.

22. Decyzje komisji rekrutacyjnej w sprawie liczby przyznanych punktów, listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, w tym listy rezerwowej są ostateczne i Kandydatowi nie przysługuje od nich odwołanie.

§ 5

Zasady udziału w projekcie

1. Uczestnik, do którego kierowane jest wsparcie w ramach projektu w zakresie działań spoza edukacji formalnej biorący udział w przedsięwzięciach w ramach Priorytetu 8 i niniejszego działania nie może być objęty wsparciem w ramach tego samego rodzaju wsparcia w projektach realizowanych w Priorytetu 7.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
   a) potwierdzania uczestnictwa na liście obecności;
   b) regularnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach – bez uzasadnionej przyczyny nieobecność może skutkować skreśleniem z listy uczestników;
   c) przestrzegania zasad współżycia społecznego, poszanowania innych uczestników, kadry i opiekunów oraz stosowania się do ich poleceń;
   d) punktualnego stawiania się na zajęcia oraz zachowania właściwego stroju i postawy podczas ich trwania;
   e) dbania o powierzony sprzęt i wyposażenie oraz ponoszenia odpowiedzialności materialnej za umyślne uszkodzenia;
   f) informowania organizatora o każdej nieobecności, chorobie lub innej przyczynie uniemożliwiającej udział w zajęciach;
   g) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, w tym m.in. zasad obowiązujących na obiektach czy w środkach transportu;
   h) uczestnictwa w działaniach monitorująco-ewaluacyjnych (np. wypełniania ankiet, testów) i udzielania informacji zarówno w trakcie trwania projektu jak i po jego zakończeniu;
3. Nieobecność na dwóch kolejnych zajęciach bez podania przyczyn (usprawiedliwienia nieobecności), może być podstawą do skreślenia uczennicy/ucznia z listy lub zostać potraktowane jako rezygnacja z dalszego uczestnictwa w projekcie.
4. Wszystkie nieobecności należy usprawiedliwić u grantobiorcy w terminie do 2 dni od daty zaistnienia zdarzenia.
5. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
   1) rażącego naruszenia zasad bezpieczeństwa podczas zajęć lub transportu,
   2) zachowań, które zagrażają zdrowiu lub życiu uczestników bądź naruszają dobra osobiste innych osób;
   3) celowego przekazania nieprawdziwych informacji w dokumentach rekrutacyjnych;
   4) częstej nieobecności na zajęciach powodującej brak możliwości osiągnięcia zakładanych w projekcie efektów uczenia się;
   5) nieprzestrzegania niniejszego regulaminu.
6. Uczestnik projektu może zrezygnować z udziału w projekcie składając stosowne pisemne oświadczenie o rezygnacji (podpisane również przez rodzica/opiekuna prawnego). Wymagane jest podanie uzasadnienia przyczyny rezygnacji.

7. Wszyscy uczestnicy uzyskają wsparcie o tej samej jakości bez względu na ewentualne czynniki mogące wpływać na ich dyskryminację.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.
2. Grantobiorca zastrzega sobie możliwość zmiany regulaminu w każdym czasie.
3. Wszelkie kwestie nieuregulowane niniejszym regulaminem będą rozstrzygane przez grantobiorcę w porozumieniu z beneficjentem.

Dynów, dnia 17.11.2026 r.

BURMISTRZ MIASTA

Zygmunt Frańczak

.....

Podpis Grantobiorcy

Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie:

Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny – do złożenia w procesie rekrutacji wraz z załącznikami na potwierdzenie spełnienia warunków rekrutacji i punktów.

Załącznik nr 2 – Deklaracja udziału w projekcie – do złożenia na pierwszych zajęciach.

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna (RODO) – do złożenia na pierwszych zajęciach.

Załącznik nr 4 – Zgoda na przetwarzanie wizerunku – do złożenia na pierwszych zajęciach.