Załącznik nr 1A do Regulaminu naboru wniosków o powierzenie grantu

SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ

Zadanie nr 1. Organizacja usług opiekuńczych w Gminie Krzywcza.

I. PRZEDMIOT I ZAKRES ZADANIA

1. Celem zadania jest: Zapewnienie usług opiekuńczych osobom potrzebującym wsparcia z Gminy Krzywcza w okresie 12 miesięcy.

2. Przedmiotem projektu jest realizacja usług opiekuńczych świadczonych w społeczności lokalnej, w miejscu zamieszkania osób wspieranych. Wsparcie dostosowane będzie do indywidualnych potrzeb osoby potrzebującej pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz, w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

3. Opis zadania:

3.1. Organizacja usług opiekuńczych zaplanowanych w ramach zadania obejmuje pomoc w miejscu zamieszkania dla osób starszych 60+ wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu oraz przeszkolenie opiekunów w niezbędnym zakresie do świadczenia ww. usług.

3.1.1. Zakres usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania obejmuje w szczególności:

a) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych;

b) opiekę higieniczną;

c) pielęgnację zaleconą przez lekarza, która obejmuje czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, uzupełniające w stosunku do pielęgniarskiej opieki środowiskowej;

d) zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

3.1.2. Organizacja świadczenia usług opiekuńczych uwzględnia podmiotowość odbiorców usług, w tym respektowanie prawa do poszanowania i ochrony godności, intymności, w szczególności w przypadku czynności o charakterze opieki higienicznej i pielęgnacji oraz poczucia bezpieczeństwa i ochrony dóbr osobistych.

3.1.3. Grantobiorca zobowiązuje się do zapewnienia dostępności do nieprzerwanego i właściwego pod względem jakości procesu świadczenia usług przez 7 dni w tygodniu, poprzez właściwe ustalenia z osobami świadczącymi usługi opiekuńcze godzin oraz zleconego wymiaru i zakresu usług.

3.2. Realizacja zadania obejmuje:

3.2.1. Rekrutację uczestników projektu tj.:

- 2 osoby wspierane (w założeniu 2K) tj. osoby 60+ potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu

- 1 osobę świadczącą usługi opiekuńcze (w założeniu 1K). Osobą wykonującą usługi opiekuńcze w ramach projektu może być osoba, która posiada doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego oraz zadeklaruje udział w wymaganym minimum 80-godzinnym szkoleniu z zakresu realizowanej usługi, w tym udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej.

(Kampania informacyjna, zebranie formularzy rekrutacyjnych i deklaracji uczestnictwa).

3.2.2. Przygotowanie porozumień trójstronnych pomiędzy Grantobiorcą, osobami objętymi wsparciem i opiekunem określających zakres i formy pomocy, sposób rozliczania i wykonywania usług, czas pracy opiekuna to średnio 72 godz. w okresie 12 mies. do grudnia 2027.

3.2.3. Zapewnienie zatrudnianym opiekunom szkoleń z zakresu świadczenia usług opiekuńczych (80 godzinne), Pierwszej Pomocy Przedmedycznej, BHP, a także badań lekarskich medycyny pracy.

3.2.4. Monitoring jakości świadczonych usług opiekuńczych.

3.3. Miejsce realizacji zadania, w tym szkoleń Gmina Krzywcza.

3.4. okres realizacji zadania:

- Data rozpoczęcia zadania 2026-10-12,
- Data zakończenia zadania 2027-12-31

3.5. Wymagane jest aby organizatorzy usług społecznych tj. wyłonieni do realizacji zadania grantobiorcy, spełniali warunki określone w ustawie o pomocy społecznej i posiadali odpowiednie doświadczenie w celu wdrożenia usług zgodnie z obowiązującymi standardami pomocy społecznej.

4. Zadanie będzie realizowane zgodnie z "Wytyczną dotyczącą realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021 - 2027" w szczególności poprzez oferowanie wsparcia, które będzie dostosowane do indywidualnych potrzeb i osobistych preferencji każdego podopiecznego.

5. Dla prawidłowej realizacji zadania niezbędne jest poniesienie:

5.1. Kosztów wynagrodzenia osób świadczących usługi opiekuńcze w oparciu o umowy cywilno-prawne. Przyjęto średnio 72 godz. pracy w miesiącu;

5.2. Kosztów udziału osób świadczących usługi opiekuńcze w szkoleniach:

- z zakresu świadczenia usług opiekuńczych (80 godzinne);
- z Pierwszej Pomocy Przedmedycznej (6 godzinne);
- z BHP wstępne,

5.3. Koszty na Badania lekarskie medycyny pracy osób świadczących usługi opiekuńcze.

6. Grantobiorca zapewnia, że co najmniej 1 opiekun świadczący usługi opiekuńcze w zadaniu będzie je świadczyć, zgodnie z zasadami pomiaru wskaźnika „Liczba osób

świadczących usługi w społeczności lokalnej dzięki wsparciu w programie” w ciągu 4 tygodni od zakończenia zadania.

7. Realizacja zadania będzie zgodna z zasadą zrównoważonego rozwoju, w tym w zakresie przeprowadzenia rekrutacji, działań informacyjno-promocyjnych: należy ograniczyć ilość materiałów informacyjnych i promocyjnych (unikanie produkowania tzw. „promocyjnych śmieci”), ewentualne materiały rekrutacyjne/ informacyjno-promocyjne, biurowe należy drukować i kopiować dwustronnie, korespondencje należy prowadzić elektronicznie tam gdzie jest to możliwe.

8. Realizacja zadań musi uwzględniać potrzeby osób z niepełnosprawnościami. Prośba o informacje dotyczące szczególnych potrzebach powinna zostać zawarta w dokumentach rekrutacyjnych. Infrastruktura (budynki, pomieszczenia) wykorzystywana do realizacji zadań muszą być dostępne dla osób z niepełnosprawnościami.

9. Informacja dot. cross-financingu – nie występuje.

II. GRUPA DOCELOWA I REKRUTACJA UCZESTNIKÓW

1. Grupę docelową stanowi 3 osoby w tym:

   a) 2 osób wspierane (2 kobiety i 0 mężczyzn) zamieszkujące w Gminie Krzywcza (w rozumieniu Kodeksu cywilnego), tj. os. starsze 60+, mieszkające na obszarze LGD i/lub potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym z powodu wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności, które z różnych przyczyn nie mają wsparcia ze strony rodziny czy osób bliskich oraz

   b) 1 osoba świadcząca usługi opiekuńcze (1 kobieta) zamieszkująca na obszarze LGD (w rozumieniu Kodeksu cywilnego), zobowiązana do świadczenia opieki osobom objętym projektem, a projekt pozwoli jej nabyć potrzebne przeszkolenie z zakresu świadczenia usług opiekuńczych - 80 godzinne, Pierwszej Pomocy Przedmedycznej i BHP.

2. Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – oznacza to osobę, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

3. Osoba w wieku 60+ to osoba, która ukończyła 60 rok życia.

4. Osoba samotna (zgodnie z definicją określoną w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej) – to osoba samotnie gospodarującą, niepozostającą w związku małżeńskim i nieposiadającą wstępnych ani zstępnych; a osoba samotnie gospodarująca to osoba prowadzącą jednoosobowe gospodarstwo domowe.

5.1. Uczestnik, do którego kierowane jest wsparcie w ramach zadania w zakresie działań usług społecznych świadczonych lokalnej społeczności biorący udział w przedsięwzięciach w ramach Priorytetu 8 i niniejszego działania nie może być objęty

wsparciem w ramach tego samego rodzaju wsparcia w projektach realizowanych w ramach Priorytetu 7 - weryfikacja w oparciu o oświadczenie uczestnika, a w przypadku uzyskania informacji o korzystaniu z takiego wsparcia również w oparciu o zaświadczenie z instytucji udzielającej wsparcia.

5.2. Uczestnik, do którego kierowane jest wsparcie w ramach niniejszego zadania finansowanego w ramach RLKS Priorytet 8 nie może być objęty wsparciem w ramach projektu w zakresie podnoszenia kompetencji i kwalifikacji kandydatów i kadry niezbędnej do realizacji projektu w zakresie świadczenia wysokiej jakości usług społecznych w środowisku lokalnym, w tym szczególnie pracowników pomocy społecznej, biorący udział w tego rodzaju przedsięwzięciu w ramach programu krajowego FERS. - weryfikacja w oparciu o oświadczenie uczestnika, a w przypadku uzyskania informacji o korzystaniu z takiego wsparcia również w oparciu o zaświadczenie z instytucji udzielającej wsparcia.

6. W projekcie będzie mogła wziąć udział każda osoba spełniająca kryteria grupy docelowej, co zostanie potwierdzone w deklaracji przystąpienia do projektu. W sytuacji, kiedy uczestnik nie będzie mógł kontynuować udziału w projekcie jego miejsce zostanie uzupełnione wg listy rezerwowej.

7. Grantobiorca zobowiązuje się do monitorowania procesu rekrutacji uczestników w zakresie wskaźników obowiązkowych zgodnie z Listą Wskaźników Kluczowych EFS+ (np. osoba z niepełnosprawnościami - oświadczenie oraz dokument potwierdzający wydany przez uprawniony organ), a także w celu osiągnięcia liczby K i M zgodnie z założonymi wskaźnikami.

8. Proces rekrutacji prowadzony przez Grantobiorcę nadzoruje LGD.

9. Rekrutacja zostanie przeprowadzona przez Grantobiorcę po podpisaniu umowy o powierzenie grantu. Rekrutacja będzie otwarta dla uczestników zadań (osób potrzebujących wsparcia i opiekunów). Zostanie przeprowadzona przez Grantobiorców w sposób przejrzysty, w terminie poprzedzającym rozpoczęcie udzielania wsparcia X-XII 2026r. Poprzedzona zostanie kampanią informacyjną, prowadzoną poprzez stronę internetową LGD oraz Grantobiorcy (jeśli taką posiada).

10. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami (brak powielania stereotypów odnośnie płci, niepełnosprawności czy wieku, komunikacja z uczestnikami z wykorzystaniem różnych kanałów - osobiście, telefonicznie, mailowo).

11. W trakcie rekrutacji należy używać języka wrażliwego na płeć, stosować zasadę uniwersalnego projektowania, w kampanii informacyjno-promocyjnej nie należy powielać stereotypów odnośnie płci, zachęcanie do udziału w zadaniu musi być kierowane w równym stopniu do kobiet jak i mężczyzn w kontekście ich potrzeb.

12. Rekrutacja będzie odbywała się za pomocą formularza rekrutacyjnego (możliwość wypełnienia u Grantobiorcy i w miejscu zamieszkania uczestnika/opiekuna prawnego) zawierającego także pytanie odnośnie niezbędnych

wymagań i udogodnień wynikających ze stanu zdrowia/ niepełnosprawności. Formularz może zostać złożony osobiście, pocztą tradycyjną lub on-line.

13. Kryteria rekrutacji wymagane do stosowania przez Grantobiorców to:

13.1 Kryteria formalne:

13.1.1. Osoby, którym udzielane jest wsparcie:

a) zamieszkują w rozumieniu KC teren objęty LSR - gmina, w której realizowane jest zadanie (dok.potw. kwalifikowalności uczestnika to np. opłaty za śmieci, decyzje podatkowe, f-ry, umowa najmu).

b) są w wieku 60+ i potrzebują wsparcia w codziennym funkcjonowaniu ze względu na:

– wiek 60+. Spełnienie kryt. na podstawie wglądu do dokumentu tożsamości.

– stan zdrowia. Spełnienie kryterium na podstawie zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego niemożność samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

c) są osobami samotnymi lub takimi, które wymagaj pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić. Spełn. kryt. na podstawie zaświadczenia z OPS.

13.1.2. Opiekunowie:

a) nie mogą być pracownikami socjalnymi.

b) spełniają/zobowiążą się do spełnienia wymogu posiadania doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych oraz odbędą przewidziane projektem szkolenia.

13.2. Kryteria premiujące dla uczestników wymagających wsparcia:

a) osoby o znacznym - 3pkt. lub umiarkowanym -2 pkt. stopniu niepełnosprawności;

b) osoby samotne lub bez wsparcia ze strony rodziny. -1 pkt.

Uczestnik oświadczy ww. informacje w Formularzu Rekrutacyjnym. Prawdziwość oświadczeń będzie weryfikowana.

14. Oświadczenia składane na etapie rekrutacji będą z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

15. Ponieważ o zakwalifikowaniu do projektu decydują przyjęte kryteria, a nie płeć osoby zgłaszającej się, po zakończeniu rekrutacji może nastąpić zmiana w rozkładzie kobiet i mężczyzn objętych wsparciem.

16. O zakwalifikowaniu decyduje liczba uzyskanych punktów, a w przypadku braku możliwości zakwalifikowania uczestnika w oparciu o przyjęte kryteria decyduje kolejność zgłoszenia (data, godz.). Osoby niezakwalifikowane utworzą listę rezerwową.

17. W przypadku problemów z rekrutacją zostanie powtórzona akcja informacyjna, zostaną zorganizowane dodatkowe spotkania z potencjalnymi uczestnikami, np. w GOPS-ach.

III. WSKAŹNIKI REALIZACJI ZADANIA

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa			Sposób pomiaru
		kobiety	mężczyźni	ogółem	
Wskaźnik produktu określony dla LSR oraz dla zadania (Z)					
LSR: Ludność objęta projektami w ramach strategii zintegrowanego rozwoju terytorialnego	osoby	3	0	3	Wskaźnik (kod: WLWK-PLKLCO02) mierzony w momencie rozpoczęcia udziału danej osoby w pierwszej formie wsparcia. Wskaźnik obejmuje os., które rozpoczęły udział w projekcie jako: odbiorcy usług opiekuńczych oraz osoby świadczące usługi opiekuńcze. Pomiar przez LGD wg dokumentów otrzymanych od grantobiorców. Moment pomiaru – rozpoczęcie udziału osoby we wsparciu. Narzędzia pomiaru: – dziennik świadczenia usługi opiekuńczej, porozumienie trójstronne (pomiędzy Grantobiorcą, odbiorcą wsparcia i udzielającym wsparcia) oraz listy obecności, dok. potwierdzające rozpoczęcie szkolenia przez opiekunów.
LSR: Liczba osób objętych usługami świadczonymi w społeczności lokalnej w programie	osoby	2	0	2	Wskaźnik obejmuje os, które rozpoczęły udział w projekcie jako odbiorcy usług opiekuńczych. Pomiar przez LGD wg dokumentów otrzymanych od grantobiorców. Moment pomiaru – rozpoczęcie udziału osoby we wsparciu, narzędzia pomiaru: – dziennik świadczenia usługi opiekuńczej, - porozumienie trójstronne (pomiędzy Grantobiorcą, odbiorcą wsparcia i

					udzielającym wsparcia)
Z: Liczba osób objętych usługami opiekuńczymi	osoby	2	0	2	Wskaźnik mierzony w momencie rozpoczęcia udziału danej osoby w pierwszej formie wsparcia, na podstawie dokumentów: - Umowy cywilno-prawne z osobami świadczącymi usługi opiekuńcze. - Dziennik świadczenia usługi opiekuńczej, - Porozumienie trójstronne (pomiędzy Grantobiorcą, odbiorcą wsparcia i udzielającym wsparcia)
Z: Liczba przeszkolonych w ramach projektu osób świadczących usługi opiekuńcze	osoby	1	0	1	Wskaźnik mierzony w momencie rozpoczęcia udziału danej osoby w pierwszej formie wsparcia, na podstawie dokumentów: - Dokumenty potwierdzające ukończenie szkoleń.
Wskaźnik rezultatu					
Liczba utworzonych miejsc świadczenia usług w społeczności lokalnej	szt.	0	0	0	Wskaźnik (kod: WLWK-PLKLCR02) mierzony w ciągu 4 tygodni od zakończenia projektu. Wskaźnik obejmuje nowo utworzone dzięki wsparciu EFS+ miejsca stacjonarnego świadczenia usług społecznych lub zdrowotnych w społeczności lokalnej. Za pomiar odpowiada Grantobiorca oraz personel projektu grantowego.
Liczba osób świadczących usługi w społeczności lokalnej dzięki wsparciu w programie	osoby	1	0	1	Wskaźnik (kod: WLWK-PLKLCR04) mierzony w ciągu 4 tygodni od zakończenia projektu, na podstawie dokumentów: karta czasu pracy opiekuna świadczącego usługi opiekuńcze po zakończeniu projektu, zaświadczenie z ukończonego kursu pierwszej pomocy. Grantobiorca jest zobowiązany do przedstawienia dokumentów beneficjentowi projektu grantowego. Za pomiar odpowiada

					personel projektu grantowego.
Inne wspólne wskaźniki produktu - wskaźniki obligatoryjne, które należy wybierać i monitorować we wszystkich projektach, w których będą występować uczestnicy projektów.					
Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami	szt.	0	0	0	Pomiar wskaźnika (kod: WLWK-PL0CO01) dokonywany w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami w ramach projektu na podstawie umów i dokumentów potwierdzających wprowadzenie racjonalnych usprawnień: protokół odbioru usługi/ protokół zdawczo-odbiorczy/protokół odbioru robót. Za pomiar odpowiada Grantobiorca oraz personel projektu grantowego.
Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie	osoby	0	0	0	Wskaźnik (kod: WLWK-EECO12) mierzony w momencie rozpoczęcia udziału danej osoby w pierwszej formie wsparcia, na podstawie dokumentów: dziennik świadczenia usługi opiekuńczej z pierwszego dnia realizacji wsparcia oraz dokumentów rekrutacyjnych potwierdzających spełnienie kryterium osoby z niepełnosprawnością - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności /zaświadczenie lekarskie (zgodnie z def. określoną w Liście wskaźników EFS+). Za pomiar odpowiada Grantobiorca oraz personel projektu grantowego.
Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie	osoby	0	0	0	Wskaźnik (kod: WLWK-EECO13) mierzony w momencie rozpoczęcia udziału danej osoby w pierwszej formie wsparcia, na podstawie dokumentów: dziennik świadczenia usługi opiekuńczej z pierwszego dnia realizacji wsparcia oraz dokumentów rekrutacyjnych potwierdzających

					spełnienie kryterium przynależności do grupy osób z krajów trzecich - oświadczenie (zgodnie z def. Określoną w Liście wskaźników EFS+). Za pomiar odpowiada Grantobiorca oraz personel projektu grantowego.
Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie	osoby	0	0	0	Wskaźnik (kod: WLWK-EECO14) mierzony w momencie rozpoczęcia udziału danej osoby w pierwszej formie wsparcia, na podstawie dokumentów: dziennik świadczenia usługi opiekuńczej z pierwszego dnia realizacji wsparcia oraz dokumentów rekrutacyjnych potwierdzających spełnienie kryterium przynależności do grupy osób obcego pochodzenia - oświadczenie (zgodnie z def. określoną w Liście wskaźników EFS+). Za pomiar odpowiada Grantobiorca oraz personel projektu grantowego.
Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie	osoby	0	0	0	Wskaźnik (kod: WLWK-EECO15) mierzony w momencie rozpoczęcia udziału danej osoby w pierwszej formie wsparcia, na podstawie dokumentów: dziennik świadczenia usługi opiekuńczej z pierwszego dnia realizacji wsparcia oraz dokumentów rekrutacyjnych potwierdzających spełnienie kryt. przynależności do grupy osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych jak Romowie - oświadczenie (zgodnie z def. określoną w Liście wskaźników EFS+). Za pomiar odpowiada Grantobiorca oraz personel projektu grantowego.
Liczba osób w kryzysie bezdomności lub	osoby	0	0	0	Wskaźnik (kod: WLWK-EECO16) mierzony w momencie rozpoczęcia udziału danej osoby w pierwszej

dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie					formie wsparcia, na podstawie dokumentów: dziennik świadczenia usługi opiekuńczej z pierwszego dnia realizacji wsparcia oraz dokumentów rekrutacyjnych potwierdzających spełnienie kryt. przynależności do grupy osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań - oświadczenie (zgodnie z def. określoną w Liście wskaźników EFS+). Za pomiar odpowiada Grantobiorca oraz personel projektu grantowego.

IV. BUDŻET ZADANIA

1. Wartość grantu – kwota ryczałtowa: 35.096,00**zł**

2. Koszty kwalifikowalne zadania:

Lp.	Kategoria wydatku	Charakterystyka wydatku	Wartość ogółem (PLN)
1.	Wynagrodzenie opiekunki/a z tytułu umowy cywilno-prawnej	1 os. x 72 godz. x 12 mies. x 39 zł	33.696,00zł
2.	Szkolenia dla opiekunki/a i badania lekarskie	a) Pierwsza pomoc przedmedyczna - cena za os. 150zł b) Szkolenie z zakresu BHP – 100 zł/osoba c) Szkolenie z zakresu usług opiekuńczych 80 godzinne 1 000,00 zł d) Badania lekarskie dla opiekunki - 150zł/os	1.400,00zł

V. ROZLICZENIE ZADANIA

1. Wskaźniki kwoty ryczałtowej:

a) Liczba osób objętych usługami opiekuńczymi – 2 os.

b) Liczba przeszkolonych w ramach projektu osób świadczących usługi opiekuńcze – 1 os.

2. Dokumenty potwierdzające realizację zadania, które Grantobiorca jest zobowiązany przedstawić i/lub przekazać beneficjentowi projektu grantowego (LGD „Pogórze Przemysko -Dynowskie”):

1) Umowy cywilno-prawne z osobami świadczącymi usługi opiekuńcze.
2) Dziennik świadczenia usługi opiekuńczej,
3) Porozumienie trójstronne (pomiędzy Grantobiorcą, odbiorcą wsparcia i udzielającym wsparcia),
4) Dokumenty potwierdzające ukończenie szkoleń przez opiekunów.
5) Listy obecności ze szkoleń,
6) Dokumentacja rekrutacyjna,
7) Dane osobowe uczestników projektu zgodnie z załącznikiem nr 1 do Wytycznej dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej - „Zakres danych nt. uczestników Projektu oraz podmiotów obejmowanych wsparciem gromadzonych w CST2021”.
8) Dokumenty potwierdzające przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych.
9) Inne powstałe w toku realizacji zadania, w tym uzyskane na potrzeby monitorowania wskaźników - na wezwanie Grantodawcy oraz zgodnie z zapisami umowy o powierzenie grantu.

……...
Miejscowość i data

……...
Pieczęć i podpis/y osoby/ób upoważnionej/ych do reprezentacji wnioskodawcy