

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

dot. zadania nr 7

Organizacja półkolonii i zajęć wpływających na rozwój kompetencji nauk ścisłych oraz umiejętności ogólnorozwojowych i społecznych przez uczniów z Gminy Markowa,

realizowanym w ramach projektu grantowego pt. „**Wsparcie uczniów z obszaru LGD „Pogórze Przemysko - Dynowskie” poprzez zajęcia edukacyjne rozwijające kompetencje i umiejętności ogólnorozwojowe**”, w ramach wdrażania Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego Przez Społeczność na lata 2023-2029 Lokalnej Grupy Działania „Pogórze Przemysko-Dynowskie” w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021–2027, Priorytet FEPK.08 Rozwój Lokalny Kierowany Przez Społeczność, Działanie FEPK.08.01 Rozwój zdolności uczniów poza edukacją formalną, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, nr FEPK.08.01-IZ.00-0003/25

§ 1

Definicje

Stosowane w treści niniejszego regulaminu pojęcia i skróty oznaczają:

1. **Beneficjent** – Lokalna Grupa Działania „Pogórze Przemysko – Dynowskie”, które zawarło z Zarządem Województwa Podkarpackiego umowę nr FEPK.08.01-IZ.00-0003/24 na realizację projektu grantowego pt. „Wsparcie uczniów z obszaru LGD „Pogórze Przemysko - Dynowskie” poprzez zajęcia edukacyjne rozwijające kompetencje i umiejętności ogólnorozwojowe”,
2. **CST 2021** – Centralny system teleinformatyczny (CST 2021) wykorzystywany w procesie rozliczania projektu grantowego oraz komunikowania się z Instytucją Zarządzającą, zapewniany przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.
3. **Deklaracja udziału w projekcie** – dokument wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu, w którym uczennica/uczeń potwierdza, że wyraża wolę uczestnictwa w projekcie, akceptuje warunki udziału w projekcie, w tym zasady rekrutacji i obowiązki uczestnika projektu oraz potwierdza prawdziwość podanych w projekcie danych. Z chwilą podpisania deklaracji udziału w projekcie Kandydat staje się uczestnikiem projektu.
4. **Edukacja pozaformalna** – kształcenie i szkolenie realizowane w ramach programów, które nie prowadzi do uzyskania kwalifikacji pełnych lub kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt. 2 Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji;
5. **EFS+** – Europejski Fundusz Społeczny Plus.
6. **FEP** – Program regionalny Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027;
7. **Grant** – środki finansowe, które beneficjent powierzył grantobiorcy, na realizację projektu (zadania) służącego osiągnięciu celu projektu grantowego.

8. **Grantobiorca** – Centrum Kultury Gminy Markowa, 37-120 Markowa 1491, NIP 8151599849 realizujący zadanie nr 7 „Organizacja półkolonii i zajęć wpływających na rozwój kompetencji nauk ścisłych oraz umiejętności ogólnorozwojowych i społecznych przez uczniów z Gminy Markowa.”
w ramach projektu grantowego, w oparciu o umowę o powierzenie grantu nr **1/2025/G/EFS+/6** z dnia 01.10.2025 r. zawartą z beneficjentem.
9. **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – Zarząd Województwa Podkarpackiego z siedzibą w Rzeszowie.
10. **Kandydat** – uczennica/uczeń zainteresowana/zainteresowany udziałem w projekcie, która/który złożyła/złożył formularz rekrutacyjny do projektu.
11. **Kompetencje** - należy rozumieć jako szeroko rozumianą zdolność podejmowania określonych działań i wykonywania zadań z wykorzystaniem efektów uczenia się (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) oraz własnych doświadczeń.
12. **Kompetencje społeczne** - należy rozumieć jako rozwiniętą w toku uczenia się zdolność kształtowania własnego rozwoju oraz autonomicznego i odpowiedzialnego uczestniczenia w życiu zawodowym i społecznym, z uwzględnieniem, etycznego kontekstu własnego postępowania (art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji).
13. **LGD** – Lokalna Grupa Działania „Pogórze Przemysko – Dynowskie”, adres: ul. Pawła Drzewińskiego 5, 37-750 Dubiecko
14. **LSR** – Strategia Rozwoju Lokalnego kierowanego przez społeczność na lata 2023 – 2029 Lokalnej Grupy Działania „Pogórze Przemysko-Dynowskie”.
15. **Projekt** – „Organizacja półkolonii i zajęć wpływających na rozwój kompetencji nauk ścisłych oraz umiejętności ogólnorozwojowych i społecznych przez uczniów z Gminy Markowa.” **tj. zadanie nr 7-** realizowane przez Grantobiorcę, służące osiągnięciu celu projektu grantowego.
16. **Projekt grantowy** – operacja pn. Wsparcie uczniów z obszaru LGD „Pogórze Przemysko - Dynowskie" poprzez zajęcia edukacyjne rozwijające kompetencje i umiejętności ogólnorozwojowe” realizowana przez Lokalną Grupę Działania „Pogórze „Przemysko – Dynowskie” w ramach wdrażania Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego Przez Społeczność na lata 2023-2029 **Lokalnej Grupy Działania „Pogórze Przemysko-Dynowskie”** w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021–2027, Priorytet FEPK.08 Rozwój Lokalny Kierowany Przez Społeczność, Działanie FEPK.08.01 Rozwój zdolności uczniów poza edukacją formalną współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, nr FEPK.08.01-IZ.00-0003/24.
17. **Regulamin** – niniejszy dokument określający zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, realizowanym przez grantobiorcę w ramach projektu grantowego.
18. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.119.1).

19. **SL2021** – aplikacja CST2021 umożliwiająca Beneficjentowi rozliczanie projektu grantowego do którego dostęp posiadają osoby wskazane przez Beneficjenta.
20. **SM EFS** – System Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego, narzędzie informatyczne przeznaczone do obsługi procesu gromadzenia i monitorowania danych podmiotów i uczestników otrzymujących wsparcie w ramach projektów realizowanych ze środków EFS+.
21. **Uczestnik Projektu (UP)** – uczennica/uczeń zakwalifikowany do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która/który podpisała/podpisał „Deklarację udziału w projekcie” oraz bezpośrednio korzystająca/cy ze wsparcia w ramach projektu.
22. **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia. Osoby z niepełnosprawnościami to też uczniowie albo dzieci w wieku przedszkolnym posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 2

Informacje ogólne

1. Celem projektu grantowego jest "Przeciwdziałanie izolacji społecznej i wykluczeniu, budowanie poczucia własnej wartości i kultury osobistej uczniów z obszaru LGD Pogórze Przemysko-Dynowskie poprzez rozwój kompetencji kluczowych m.in. społecznych, matematycznych, przyrodniczych, świadomości i ekspresji kulturalnej do sierpnia 2026 r."
2. Grupą docelową projektu są uczniowie z Gminy Markowa min. 255 osób, w tym D120 i Ch135, grupy wiekowe uczniów od I do VIII klasy.
3. Projekt przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego wskazanego w programie regionalnym FEP 2021-2027. „Wspieranie równego dostępu do dobrej jakości, włączającego kształcenia i szkolenia oraz możliwości ich ukończenia, w szczególności w odniesieniu do grup w niekorzystnej sytuacji, od wczesnej edukacji i opieki nad dzieckiem przez ogólne i zawodowe kształcenie i szkolenie, po szkolnictwo wyższe, a także kształcenie i uczenie się dorosłych, w tym ułatwianie mobilności edukacyjnej dla wszystkich i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami"
4. Udział w Projekcie jest dobrowolny.
5. Działania informacyjne dotyczące projektu prowadzone są przez beneficjenta oraz grantobiorcę poprzez oficjalne strony internetowe oraz plakaty.

6. Formy wsparcia w projekcie będą się odbywać na podstawie szczegółowego harmonogramu udzielania wsparcia, zamieszczonego na stronie internetowej beneficjenta oraz grantobiorcy.
7. Realizator form wsparcia zastrzega sobie prawo do zmiany ustalonego harmonogramu.
8. Biuro projektu znajduje się pod adresem Centrum Kultury Gminy Markowa, 37-120 Markowa 1491.
9. Niniejszy regulamin dostępny jest w biurze projektu, na stronie internetowej grantobiorcy www.ckgm.pl oraz stronie internetowej LGD <https://lgdpogorze.eu/>

§ 3

Zakres wsparcia

1. Udział w projekcie jest bezpłatny, koszty związane z realizacją wsparcia współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS+ oraz ze środków własnych LGD.
2. Projekt polega na realizacji następujących zadań:
 - a) Półkolonie dla 60 uczestników w tym 28D i 32Ch (2xpo 30 os. głównie z klas I-V): Dwa pięciodniowe turnusy trwające od poniedziałku do piątku w godzinach 6:30 - 16:30.(10 godz./1h=60min/)
 - b) Zajęcia z nauk ścisłych - około 132 os. D62 Ch70 /głównie uczniowie klas IV i VII/ Dla 6 grup po 1 godz. (1h=60min) każdy temat. łącznie 24godz.
 - c) Wyjazdy naukowo-poznawcze - 255 os. w tym 120D i 135Ch
 - Trzy wyjazdy do Podkarpackiego Centrum Nauki Łukasiewicz w Jasionce, w tym zwiedzanie ekspozycji i udział w warsztatach. W każdym wyj. po około 45 uczniów głównie z klas II-III.
 - Wyjazd do Centrum Nauki Kopernik i Muzeum Powstania Warszawskiego w Warszawie dla min. 60 uczniów (klasy V).
 - Wyjazd do Małopolskiego Centrum Nauki Cogiteon w Krakowie oraz Muzeum Lotnictwa Polskiego dla min. 60 uczniów (klasy VI).
3. Zajęcia prowadzone są poza godzinami lekcyjnymi uczennic i uczniów.
4. Zajęcia mogą odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku i/lub w trybie weekendowym.
5. Projekt realizowany jest do sierpnia 2026 r. Zajęcia będą realizowane:
 - a) Półkolonie I turnus: 6 – 10 lipca 2026 r., II turnus: 13 – 17 lipca 2026 r.
 - b) Zajęcia z nauk ścisłych od 6 marca 2026 r. do 5 maja 2026 r. (łącznie 24 zajęcia)
 - c) Wyjazdy edukacyjne: 28, 29, 30 kwietnia 2026 r. oraz 8, 15 maja 2026 r.
6. Uczestnicy projektu zostaną poinformowani przez Grantobiorcę o szczegółowych datach i godzinach realizacji poszczególnych form wsparcia.
7. W ramach projektu uczestnikom zapewnia się:
 - a) Półkolonie - podczas każdego z turnusów:
 - zajęcia manualne rozwijające umiejętności rękodzielnicze, gry i zabawy sportowe rozwijające umiejętności ogólnorozwojowe i społeczne odpowiadające zidentyfikowanym problemom.
 - wyżywienie (śniadanie, obiad oraz podwieczorek).

- wyjazdy sportowo-rekreacyjne: na basen do Hadli Szklarskich; do zagrody edukacyjnej/ agroturystycznej pozwalającej na obcowanie ze zwierzętami.
 - opiekunów i kierownika półkolonii
 - ubezpieczenie NNW
- b) Zajęcia z nauk ścisłych:
- Tlen tajemniczy gaz, CO₂ otacza N₂
- Zajęcia praktyczne, eksperymenty wytwarzania tlenu. W programie zajęć: bujanie w obłokach – tworzenie chmury w butelce, eksperymenty z ciekłym azotem.
- W krainie ładunków elektrycznych, sekrety elektryczności. Zajęcia fabularne, odkrywające sekrety prądu elektrycznego, oddziaływań elektrostatycznych i zjawisk magnetycznych. Pokaz wysokich napięć, pokaz Transformatora Tesli, elektryczny deszcz, magnetyczny pociąg, wyładowania plazmowe, łuk elektryczny.
 - Fizyka latania, o lotnictwie i podróżowaniu. Eksperymenty dot.: Czy pociągi zawsze muszą jeździć po torach, a jeżeli tak, to dlaczego z nich nie spadają? Jakim prawem samoloty latają i dlaczego pomimo swojego dużego ciężaru nie opadają? Jakie metody transportu stosowaliśmy kiedyś, jakich używamy teraz i co być może wykorzystamy do podróżowania w przyszłości? Dodatkowo podczas zajęć: lewitująca herbata, latające pierścienie balonowe, model balonu turystycznego.
 - Giełda matematyczna – nietypowa lekcja praktycznej matematyki. Zajęcia w formie gry, gdzie kilkusobowe grupy inwestorów kupują i sprzedają akcje na giełdzie. Nauka wyciągania wniosków i przewidywania przyszłych trendów na podstawie danych liczbowych oraz szacowania ryzyka.
- c) Wyjazdy edukacyjne
- Wyjazdy Jasionka: transport, obiad, Bilety CN Łukasiewicz, opiekunów, ubezpieczenie NNW
 - Wyjazd Warszawa: transport, obiad, Bilety CN Kopernik i Muzeum Powstania Warszawskiego, opiekunów, ubezpieczenie NNW,
 - Wyjazd Kraków: transport, obiad, bilety Małopolskie CN Cogiteon i Muzeum Lotnictwa Polskiego, opiekunów, ubezpieczenie NNW
8. Program zaplanowanych zajęć obejmuje co najmniej:
- 1) nabycie/rozwój wiedzy nauk ścisłych, w tym:
 - a) zwiększenie poziomu wiedzy uczestników z fizyki, chemii, matematyki, biologii, historii, ekologii i projektowania.
 - b) zredukowanie stresu związanego z wprowadzeniem nowego przedmiotu szkolnego.
 - c) stworzenie pozytywnego doświadczenia związanego z nauką.
 - 2) nabycie umiejętności ogólnorozwojowych, postaw i kompetencji społecznych:
 - a) kształtowanie postaw osobowościowych: zdyscyplinowania, samodzielności, pracowitości, komunikatywności i relacji interpersonalnych.
 - b) wzmacnianie więzi społecznych: współdziałanie w grupie i współodpowiedzialność, rozwinięcie poczucia odpowiedzialności za zdrowie własne i innych, przestrzeganie zasad i norm społecznych;

- c) rozwijanie cech charakteru: wytrwałości, stanowczości, postrzegania siebie, prezentacji, wzrost poczucia własnej wartości, radzenia sobie ze stresem.

§ 4

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest z zachowaniem równości szans i niedyskryminacji. Do Projektu będą przyjmowane osoby spełniające kryteria rekrutacji bez względu na czynniki, które mogłyby wpływać na ich dyskryminację, np. ze względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne/społeczne, cechy genetyczne, język, religia/przekonania, poglądy polityczne/wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną.
2. Rekrutację prowadzi grantobiorca. Zostanie ona poprzedzona kampanią informacyjną, prowadzoną poprzez stronę internetową LGD oraz grantobiorcy (jeśli taką posiada) oraz w takich lokalizacjach jak Szkoły Podstawowe, Biblioteki Publiczne w gminie.
3. Aby zgłosić się do udziału w projekcie należy złożyć „**Formularz rekrutacyjny**” na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu wraz z wymaganymi oświadczeniami i załącznikami.
4. Kandydat składający formularz rekrutacyjny zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu.
5. **Formularze rekrutacyjne będą przyjmowane w trzech etapach w okresie:**
 - I. od 27 stycznia – 13 lutego 2026 r. rekrutacja na zajęcia z nauk ścisłych;
 - II. od 30 marca – 17 kwietnia 2026 r. rekrutacja na wyjazdy edukacyjne;
 - III. od 8 – 25 czerwca 2026 r. rekrutacja na półkolonie.
6. Formularz rekrutacyjny może zostać złożony osobiście w biurze projektu (CKGM Markowa 1491) **od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00** lub on-line na adres e-mail: kultura@ckgm.pl (w tym przypadku wszystkie dokumenty muszą zostać podpisane elektronicznie).
7. Formularze zgłoszeniowe są rejestrowane i numerowane według kolejności składanych zgłoszeń, po przedstawieniu kompletu dokumentów.
8. Za moment złożenia formularza rekrutacyjnego uznaje się datę jego wpływu wraz z załącznikami do biura projektu. Złożenie formularza potwierdza własnoręcznym podpisem osoba przyjmująca formularz, która dokonuje wpisu jego numeru (wg wzoru: kolejny numer/rok/8.1, np. 1/2026/8.1) oraz daty i godziny wpływu. W przypadku formularza składanego on-line, potwierdzenia wpływu i numeracji dokonuje się po jego wydrukowaniu.
9. Ponieważ uczestnikami projektu są uczennice i uczniowie, które/którzy nie ukończyli 18-ego roku życia dokumenty rekrutacyjne, o których mowa w § 4 oraz pozostałe dokumenty związane z uczestnictwem w projekcie podpisywane są i składane przez rodzica/opiekuna prawnego.
10. Złożenie niekompletnych lub nieczytelnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych (formularza i załączników) skutkuje ich odrzuceniem.
11. **Złożenie formularza rekrutacyjnego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata do uczestnictwa w projekcie.**

12. Składanie formularzy rekrutacyjnego może zostać wydłużone w przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń z uwzględnieniem listy rezerwowej, o czym grantobiorca poinformuje poprzez swoją stronę internetową.
13. Etapy rekrutacji:
- 13.1 Złożenie formularza rekrutacyjnego przez kandydata łącznie z wymaganymi załącznikami.
- 13.2 Weryfikacja spełnienia przez kandydata kryteriów formalnych, tj.:
- a) uczeń szkoły podstawowej z klas II-VII z terenu gminy oraz zamieszkujący (w rozumieniu KC) w gminie (odpowiedniej dla zadania), w oparciu o oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego oraz dokument potwierdzający np. kserokopia legitymacji szkolnej;
 - b) chęć udziału w projekcie, w oparciu o oświadczenie ucznia i rodzica/opiekuna prawnego.
- 13.3 Weryfikacja spełnienia przez kandydata kryteriów premiujących, w tym przyznanie punktów, tj.:
- a) 1 pkt.- uczennica/uczeń z niepełnosprawnościami (oświadczenie oraz dokument potwierdzający, np. orzeczenie);
 - b) 1 pkt.- uczennica/uczeń z rodziny poszukującej zatrudnienia (co najmniej jeden z rodziców jest bezrobotny lub poszukujący pracy, oświadczenie oraz dokument potwierdzający, np. zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy).
 - c) 1 pkt.- uczennica/uczeń wychowywany przez rolników z małych gospodarstw do 10 ha (dokumenty potwierdzające np. decyzje podatkowe, zaświadczenie o powierzchni gospodarstwa)
- 13.4 Sporządzenie list uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowej. O zakwalifikowaniu decyduje liczba uzyskanych punktów (malejąco), a w przypadku braku możliwości zakwalifikowania uczestnika w oparciu o przyjęte kryteria premiujące decyduje kolejność zgłoszenia (data i godzina wpływu formularza rekrutacyjnego).
- 13.5 Osoby niezakwalifikowane utworzą listę rezerwową wg uzyskanych punktów (malejąco), w przypadku takiej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszenia (data i godzina wpływu formularza rekrutacyjnego).
14. Rekrutacja monitorowana jest celem osiągnięcia zakładanej liczby uczestniczek i uczestników zgodnie z założonymi wskaźnikami w podziale na płeć.
15. Decyzję o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie podejmuje komisja rekrutacyjna składająca się z 2 osób (1 osoba z ramienia grantobiorcy oraz jedna to personel projektu grantowego - LGD), tworząc listę rankingową.
16. Lista rankingowa (lista uczestników zakwalifikowanych i lista rezerwowa) zostanie umieszczona na stronie internetowej grantobiorcy po zakończeniu procesu rekrutacji do wiadomości osób zainteresowanych /dokument chroniony hasłem/.
17. Po sporządzeniu listy rankingowej kandydaci informowani są również telefonicznie o wyniku rekrutacji, a w przypadku osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie również o planowanym terminie rozpoczęcia udziału w projekcie.

18. **Kandydaci zakwalifikowani do udziału w projekcie zobowiązani są do podpisania Deklaracji udziału w projekcie (zał. nr 2 do Regulaminu) w momencie przystąpienia do pierwszej formy wsparcia (tj. pierwszych zajęć).**
19. Uczestnicy projektu podpisują również **Klauzulę informacyjną RODO** (zał. nr 3 do Regulaminu) oraz **Zgodę na przetwarzanie wizerunku** (zał. nr 4 do Regulaminu).
20. W przypadku rezygnacji, wykreślenia uczestnika lub uczestniczki projektu z udziału w projekcie lub braku możliwości udziału w projekcie z innych przyczyn (np. orzeczenie lekarskie o istnieniu przeciwwskazania do udziału w projekcie), na miejsce osoby zakwalifikowanej, o ile będzie pozwalał na to stopień zaawansowania realizacji projektu, zostaną zakwalifikowane do udziału osoby znajdujące się kolejno na liście rezerwowej.
21. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie osoby z listy rezerwowej podejmuje komisja rekrutacyjna, o której mowa powyżej.
22. Decyzje komisji rekrutacyjnej w sprawie liczby przyznanych punktów, listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, w tym listy rezerwowej są ostateczne i Kandydatowi nie przysługuje od nich odwołanie.

§ 5

Zasady udziału w projekcie

1. Uczestnik, do którego kierowane jest wsparcie w ramach projektu w zakresie działań spoza edukacji formalnej biorący udział w przedsięwzięciach w ramach Priorytetu 8 i niniejszego działania nie może być objęty wsparciem w ramach tego samego rodzaju wsparcia w projektach realizowanych w Priorytetu 7.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
 - a) potwierdzania uczestnictwa na liście obecności;
 - b) regularnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach/ wyjazdach – bez uzasadnionej przyczyny nieobecność może skutkować skreśleniem z listy uczestników;
 - c) przestrzegania zasad współżycia społecznego, poszanowania innych uczestników, kadry i opiekunów oraz stosowania się do ich poleceń;
 - d) punktualnego stawiania się na zajęcia oraz zachowania właściwego stroju i postawy podczas ich trwania;
 - e) dbania o powierzony sprzęt i wyposażenie oraz ponoszenia odpowiedzialności materialnej za umyślne uszkodzenia;
 - f) informowania organizatora o każdej nieobecności, chorobie lub innej przyczynie uniemożliwiającej udział w zajęciach;
 - g) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, w tym m.in. zasad obowiązujących na obiektach czy w środkach transportu;
 - h) uczestnictwa w działaniach monitorująco-ewaluacyjnych (np. wypełniania ankiet, testów) i udzielania informacji zarówno w trakcie trwania projektu jak i po jego zakończeniu;
3. Nieobecność na dwóch kolejnych zajęciach bez podania przyczyn (usprawiedliwienia nieobecności), może być podstawą do skreślenia uczennicy/ucznia z listy lub zostać potraktowane jako rezygnacja z dalszego uczestnictwa w projekcie.

4. Wszystkie nieobecności należy usprawiedliwić u grantobiorcy w terminie do 2 dni od daty zaistnienia zdarzenia.
5. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - 1) rażącego naruszenia zasad bezpieczeństwa podczas zajęć lub transportu,
 - 2) zachowań, które zagrażają zdrowiu lub życiu uczestników bądź naruszają dobra osobiste innych osób;
 - 3) celowego przekazania nieprawdziwych informacji w dokumentach rekrutacyjnych;
 - 4) częstej nieobecności na zajęciach powodującej brak możliwości osiągnięcia zakładanych w projekcie efektów uczenia się;
 - 5) skreślenia z listy uczniów szkoły,
 - 6) nieprzestrzegania niniejszego regulaminu.
6. Uczestnik projektu może zrezygnować z udziału w projekcie składając stosowne pisemne oświadczenie o rezygnacji (podpisane również przez rodzica/opiekuna prawnego). Wymagane jest podanie uzasadnienia przyczyny rezygnacji.
7. Wszyscy uczestnicy uzyskają wsparcie o tej samej jakości bez względu na ewentualne czynniki mogące wpływać na ich dyskryminację.

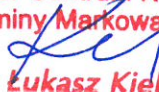
§ 6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.
2. Grantobiorca zastrzega sobie możliwość zmiany regulaminu w każdym czasie.
3. Wszelkie kwestie nieuregulowane niniejszym regulaminem będą rozstrzygane przez grantobiorcę w porozumieniu z beneficjentem.

Markowa, 26.01.2026 r.

Centrum Kultury Gminy Markowa
37-120 Markowa 1491
pow. łańcucki, woj. podkarpackie
tel. 17 226 53 46
NIP 8151599849, REGON 001000545

**Dyrektor Centrum Kultury
Gminy Markowa**

mgr Łukasz Kielar

.....
Podpis Grantobiorcy

Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie:

- Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny
- Załącznik nr 2 – Deklaracja udziału w projekcie
- Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna (RODO)
- Załącznik nr 4 – Zgoda na przetwarzanie wizerunku