



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

## **Ogłoszenie nr 1/2021/G z dnia 12.05.2021r. o naborze wniosków o powierzenie grantów**

Lokalna Grupa Działania „Pogórze Przemysko-Dynowskie” **ogłasza nabór wniosków o powierzenie grantów** w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

### **1. Termin trwania naboru**

od 01.06.2021r. do 16.06.2021r. do godziny 16.00

### **2. Miejsce składania wniosków**

Biuro Lokalnej Grupy Działania „Pogórze Przemysko - Dynowskie”  
Nienadowa 502A 37-750 Dubiecko

### **3. Zakres tematyczny naboru do projektu grantowego**

**Wspieranie działalności służących zachowaniu dziedzictwa lokalnego** co odpowiada zakresowi wskazanemu w § 2, ust. 1, pkt. 5) Rozporządzenia MRiRW z dnia 24 września 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (tekst jednolity Dz. U. 2019 poz. 664, z późn. zm.) - Zachowanie dziedzictwa lokalnego.

### **4. Kwota dostępnych środków w ramach ogłoszenia o naborze**

Limit dostępnych środków w naborze wynosi **35.383,85 €**, co przy indykatorywnym kursie 4PLN/EUR wynosi 141.535,40 zł, w tym limit przypadający na Grantobiorców będących jednostkami sektora finansów publicznych wynosi 7.076,77 euro, co przy indykatorywnym kursie 4PLN/EUR wynosi 28.307,08 zł.

### **5. Kwota grantu i intensywność pomocy w ramach naboru**

- a) Wartość minimalna grantu 5.000,00 zł.
- b) Wartość maksymalna grantu 25.000,00 zł.
- c) Wartość całkowita zadania maksymalnie 50.000,00 zł.

- d) Intensywność wsparcia zgodnie z LSR: Refundacja do wysokości 100% poniesionych kosztów kwalifikowanych; Jednostki sektora finansów publicznych mogą wnioskować o refundację do wysokości 63,63% poniesionych kosztów kwalifikowanych.
- e) Limit na jednego Grantobiorcę w ramach projektów grantowych realizowanych przez LGD wynosi 100.000,00 zł.

#### **6. Zadania planowane do realizacji oraz ramy czasowe do ich realizacji**

- a) Zadania planowane do realizacji powinny wspierać działania służące zachowaniu dziedzictwa lokalnego.
- b) Zadania mają służyć zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej;
- c) Zakładany termin realizacji zadania - nie dłużej niż 12 m-cy od dnia zawarcia umowy o powierzenie grantu.

#### **7. Planowane do osiągnięcia cele i wskaźniki LSR**

Zadania mają odpowiadać celom i przyczynić się do osiągnięcia wskaźników określonych w załączniku nr 1 do ogłoszenia o naborze.

#### **8. Informacje o miejscu udostępnienia dokumentów, m.in. LSR, formularza wniosku o powierzenie grantu, formularza wniosku o płatność z tytułu powierzenia grantu, oraz wzoru umowy o powierzenie grantu**

- a) Strategia Rozwoju Lokalnego kierowanego przez społeczność na lata 2016-2022 oraz Procedura ogłaszania, oceny i wyboru oraz rozliczania, monitoringu i kontroli Grantobiorców są dostępne do pobrania na stronie internetowej [www.lgd-pogorze.eu](http://www.lgd-pogorze.eu) w zakładce „PROW 2014-2020”, „DOKUMENTY DO POBRANIA” oraz w biurze LGD „Pogórze Przemysko-Dynowskie”.
- b) Formularz wniosku o powierzenie grantu, Formularz wniosku o płatność z tytułu powierzenia grantu (zawierający sprawozdanie merytoryczne i finansowe z realizacji zadania oraz rozliczenie wcześniejszego finansowania), oraz wzór umowy o powierzenie grantu stanowią załącznik do ogłoszenia o naborze wniosków i są dostępne do pobrania na stronie internetowej [www.lgd-pogorze.eu](http://www.lgd-pogorze.eu) oraz w biurze LGD „Pogórze Przemysko-Dynowskie”.

#### **9. Kryteria wyboru grantobiorców wraz z zasadami przyznawania punktów**

- a) Lokalne kryteria wyboru grantobiorców wraz z zasadami przyznawania punktów stanowią załącznik do ogłoszenia o naborze wniosków i są dostępne do pobrania na stronie internetowej [www.lgd-pogorze.eu](http://www.lgd-pogorze.eu) oraz w biurze LGD „Pogórze Przemysko-Dynowskie”.
- b) Grantobiorca może uzyskać dofinansowanie jeżeli wniosek o powierzenie grantu: przejdzie pozytywnie weryfikację formalną oraz ocenę zgodności z LSR LGD „Pogórze

Przemysko - Dynowskie", w tym z Programem (PROW 2014-2020), uzyska co najmniej minimalną liczbę punktów w ocenie wg lokalnych kryteriów wyboru.

- c) Minimalna liczba punktów w ramach lokalnych kryteriów wyboru konieczna do wybrania operacji do dofinansowania, wynosi 6,3 punktów.
- d) Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w ramach lokalnych kryteriów wyboru wynosi 21 punktów.
- e) W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej operacji takiej samej liczby punktów na podstawie lokalnych kryteriów wyboru, o miejscu na liście operacji decyduje czas złożenia wniosku w Biurze LGD (data i godzina).

#### **10. Wcześniejsze finansowanie**

Grantobiorca ma możliwość wnioskowania o wcześniejsze finansowanie zadania do wysokości 90% wnioskowanej kwoty pomocy.

#### **11. Wymagane dokumenty, potwierdzające spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji**

Dokumentami wymaganymi są wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione Wniosek o powierzenie grantu wraz z załącznikami wskazanymi w formularzu wniosku, dotyczącymi danego Grantobiorcy. Formularz wniosku udostępniono wraz z ogłoszeniem.

Oświadczenie Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych składane do wniosku o powierzenie grantu (dotyczy Wnioskodawców będących osobami fizycznymi) - załącznik nr 6 do ogłoszenia o naborze.

#### **12. Podmioty uprawnione do ubiegania się o powierzenie grantu**

Grantobiorcą może być m.in.

- a) Osoba prawna, jeżeli siedziba tej osoby lub jej oddziału znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR,
- b) Osoba fizyczna, jeżeli: jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, jest pełnoletnia, ma miejsce zamieszkania na obszarze wiejskim objętym LSR,
- c) Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, jeżeli siedziba tej jednostki lub jej oddziału znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR.

Podmioty uprawnione do wnioskowania o powierzenie grantu określa Rozporządzenie MRiRW z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020.

Zgodnie z par 13. ust. 1 pkt 6) ww. rozporządzenia każdy grantobiorca musi spełnić warunki określone w § 3 ust. 1 lub 4 i § 4 ust. 1 pkt 4 i 7 **oraz nie wykonywać działalności gospodarczej**, z tym że w przypadku grantobiorcy, który zgodnie ze swoim statutem w

ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła, pomoc jest przyznawana nawet gdy:

- a) warunek określony w § 3 ust. 1 pkt 2 nie jest spełniony, jeżeli obszar działalności grantobiorcy i jego jednostki organizacyjnej pokrywa się z obszarem wiejskim objętym LSR, a realizacja zadania, na które jest udzielany grant, jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej,
- b) grantobiorca wykonuje działalność gospodarczą, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielany grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności, ale jest związana z przedmiotem działalności jednostki organizacyjnej grantobiorcy.

### **13. Sposób składania wniosków**

- a) Wnioski należy składać osobiście lub poprzez upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy osobę w biurze LGD „Pogórze Przemysko-Dynowskie” w godzinach od 8.00 do 16.00.
- b) Komplet dokumentów zawierający: trwale spięty wniosek z ponumerowanymi załącznikami musi być wpięty do skoroszytu lub segregatora.
- c) Do wniosku należy dołączyć formę elektroniczną dokumentu w postaci informatycznego nośnika danych (pendrive, płyta CD/DVD).
- d) O terminie złożenia wniosku decyduje data wpływu do biura LGD „Pogórze Przemysko-Dynowskie”. Wnioski nadsyłane pocztą, za pośrednictwem firm kurierskich lub drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
- e) Za prawidłowe sporządzenie wniosku odpowiada wnioskodawca.

### **14. Doradztwo w biurze LGD**

Z uwagi na zaistniałą sytuację epidemiologiczną, związaną z pandemią koronawirusa (wywołującego COVID-19), biuro LGD będzie udzielało bezpłatnego doradztwa po wcześniejszym umówieniu terminu spotkania. Telefon kontaktowy: 16 6511687.

### **15. Załączniki do ogłoszenia**

Załącznik nr 1. Planowane do osiągnięcia cele i wskaźniki

Załącznik nr 2. Lokalne kryteria wyboru grantobiorców

Załącznik nr 3. Wniosek o powierzenie grantu - formularz edytowalny, formularz pdf.

Załącznik nr 4. Umowa o powierzenie grantu z załącznikami:

- Z1. Zestawienie rzeczowo finansowe,
- Z2. Wykaz działek,
- Z3. Oświadczenie o VAT,
- Z4. Zabezpieczenie wykonania umowy.

Załącznik nr 5. Wniosek o płatność z tytułu powierzenia grantu, formularz edytowalny, formularz pdf.

Załącznik nr 6. Oświadczenie Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych składane do wniosku o powierzenie grantu (dotyczy Wnioskodawców będących osobami fizycznymi).

*Do pobrania: Treść ogłoszenia pdf*